

ZİMMET VERME İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

| SÜREÇ NO | AKI SÜREC | LEM (Süreç Akı eması) | | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR | LG L MEVZUAT- YASA- YÖNETMEL K/ DOKÜMAN (vb.) |
|----------|---|----------------------------|----------------|--------------------------|---|--|
| | | Uygun | Uygun De il | | | |
| 1 | Ta ınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi TKYS'ye Kimlik No ve ifre ile Giri yapar. Zimmet lemleri menüsünün alt menüsü Zimmet Verme seçilir. | ↓ | | | Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekle tirme Gör./ Yüksekokul Sekr./ Kadir TOKLU | Ta ınır Mal Yönetmeli i |
| 2 | Bu menü ekranına ambardaki tüm kayıtlı malzeme gelir. | ↓ | | | Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekle tirme Gör./ Yüksekokul Sekr./ Kadir TOKLU | Ta ınır Mal Yönetmeli i |
| 3 | Hangi dayanıklı ta ınır zimmete verilecekse ilgili ta ınırın listelendi i satırın üzerine tıklanır. Listede kırmızı renkli satırlarda gösterilen ta ınırlar farklı ambarlardaki aynı özellikteki ta ınırları ifade eder. | ↓ | | | Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekle tirme Gör./ Yüksekokul Sekr./ Kadir TOKLU | Ta ınır Mal Yönetmeli i |
| 4 | Zimmete verilecek ta ınırın hangi ambarda oldu una dikkat edilmelidir. Ambar adı bilgileri listenin en sa ındaki sütunda gösterilmektedir. | ↓ | | | Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekle tirme Gör./ Yüksekokul Sekr./ Kadir TOKLU | Ta ınır Mal Yönetmeli i |
| 5 | İgili satıra tıkladı ında pencerenin sa tarafındaki kolonda ilgili dayanıklı ta ınırlara ait sicil numaraları görüntülenir, | ↓ | | | Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekle tirme Gör./ Yüksekokul Sekr./ Kadir TOKLU | Ta ınır Mal Yönetmeli i |
| 6 | Zimmete verilecek ta ınıra ait sicil numarasının kar ısındaki kutucuk i aretlendikten sonra üst tarafta yer alan "Sicil Seç" butonu tıklanır. Sicil numarası seçimi yapıldıktan sonra zimmet verilecek ki i veya birim seçilir. | ↓ | | | Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekle tirme Gör./ Yüksekokul Sekr./ Kadir TOKLU | Ta ınır Mal Yönetmeli i |
| 7 | Ki iye zimmet edilecekse ilgili kutucuk i aretlenir ve ilgili ki inin ismi kombodan seçilir. İgili ki inin isminin ilk 3 harfi yazıldı ında isimleri aynı harflerle ba layan ki ileri süzerek listeler. | ↓ | | | Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekle tirme Gör./ Yüksekokul Sekr./ Kadir TOKLU | Ta ınır Mal Yönetmeli i |

ZİMMET VERME İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|-------------------|
| 8 | <p>İlgili kişinin ismi çıkmıyorsa, Tanımlar >> Kişiyi Tanımlaması menüsünden kişiyi tanımlaması yapılabilir.</p> | ↓ | | | Tanım Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekleştirme Gör./ Yükseköğretim Sekr./ Kadir TOKLU | Tanım Yönetmeliği |
| 9 | <p>Zimmet yapılacak kişiyi seçimi de yapıldıktan sonra "Zimmet Listesi" butonu tıklanır.</p> <p>Eğer ortak alan zimmeti yapılacaksa, Birime seçeneği işaretlenir.</p> <p>Birim seçildiğinde tanımlı istek birimleri kombodan seçilir,</p> <p>İstek birimi seçildiğinde o istek birimine bağlı lokasyonların seçileceği kombo açılır. Kombodan dayanaklı tanımın verileceği yerle ilgili lokasyonu seçilir</p> | ↓ | | | Tanım Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekleştirme Gör./ Yükseköğretim Sekr./ Kadir TOKLU | Tanım Yönetmeliği |
| 10 | <p>Açılan yeni pencerede isteneceği olarak Seri No alanına zimmete verilecek tanımın seri numarası girilir. Seri Numarasını Kaydet butonu ile seri numarası kaydı yapılır. Zimmet Fiş Oluştur butonu ile zimmet fişi hazırlanmış olur.</p> | ↓ | | | Tanım Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekleştirme Gör./ Yükseköğretim Sekr./ Kadir TOKLU | Tanım Yönetmeliği |
| 11 | <p>Bu şekilde oluşan zimmet fişinin sistem onayı Zimmet Fişleri menüsündeki Onaysız Zimmet Fişleri arasından seçilerek yapılır.</p> | ↓ | | | Tanım Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekleştirme Gör./ Yükseköğretim Sekr./ Kadir TOKLU | Tanım Yönetmeliği |
| 12 | <p>Onaylanan Zimmet Fişine ilgili kişiye imzalatılarak dosyalanır.</p> | 😊 | | | Tanım Kayıt Kontrol Yetkilisi/ Cihan DURMAZ/ Gerçekleştirme Gör./ Yükseköğretim Sekr./ Kadir TOKLU | Tanım Yönetmeliği |