

**GÜNEYSU FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU**  
**SÜRELİ YAZILAR TAKİP ÇİZELGESİ**

<b>Tarih</b>	<b>Yapılacak Çalışmanın Adı</b>	<b>Hazırlayacak Birimler/Sorumlular</b>	<b>Gönderileceği Yer</b>	<b>Bilgi Kaynakları</b>
<b>İlgiliy</b>	Akademik personelin süre uzatımlarının yapılması	Personel ve yazı işleri şefliği	Rektörlük, personel Daire Başkanlığı	Özlük dosyaları, süre uzatımı takip çizelgeleri
<b>Heray</b>	Emekliler seneklerinin hazırlanması	Tahakkuk birimi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Maaş bordroları, özlük dosyaları
<b>Heray</b>	Doğrudan teminle yapılan alımların bildirilmesi	Yüksek okul Sekreteri, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Tahakkuk Birimi, Satınalma Birimi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütçe dosyası, taşınır kayıtları
<b>Heray</b>	Hakediş ödemelerinin hazırlanması	Satınalma birimi, Yüksek okul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İhale dosyası,
<b>Ocak</b>	Dikey Geçiş Kontenjanlarının Bildirilmesi	Bölüm Başkanları, Yüksek okul Yönetim Kurulu, Müdürlük	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖSYM, bölümlerden gelen teklifler, öğrenci sayıları
<b>Ocak</b>	ÖSYM kontenjanlarının bildirilmesi	Bölüm başkanları, Yüksek okul Yönetim Kurulu, Müdürlük	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖSYM, bölümlerden gelen teklifler, öğrenci sayıları
<b>Ocak</b>	Performans göstergelerinin hazırlanması	Bölüm Başkanları, Müdür Yardımcısı, Yüksek okul Sekreteri, Tahakkuk Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Anketler, istatistiksel bilgiler, bölüm başkanlıkları
<b>Şubat</b>	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Bölüm Başkanları, Müdür Yardımcısı, Yüksek okul Sekreteri, Tahakkuk Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yönetmelikler, ÖİDB, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Sekreterliği, Strateji planı, bütçe dosyası
<b>Mart</b>	İdari personel kadro tekliflerinin yapılması	Personel ve Yazı İşleri Şefliği, Yüksek okul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Rektörlük, Personel İşleri Daire Başkanlığı	Özlük dosyaları
<b>Mart Haziran Eylül</b>	Sarf malzeme çıkışlarının gönderilmesi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Yüksek okul Sekreteri, Müdür	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yönetmelikler, taşınır kayıtları, KBS
<b>Mayıs</b>	Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi	Bölüm Başkanları, Yüksek okul Yönetim Kurulu, Müdürlük	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yönetmelik, ÖSYM, bölümlerden gelen teklifler, öğrenci sayıları
<b>Haziran</b>	Yüksek okul Mezuniyet töreninin hazırlanması	Bölüm Başkanları, Müdür Yardımcısı, Yüksek okul Sekreteri, Müdür	Rektörlük	Akademik takvim, ilgili yazılar, ÖİDB
<b>Temmuz</b>	Akademik personel performans raporlarının hazırlanması	Tahakkuk Birimi, Yüksek okul Sekreteri, Müdür	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı	İlgili yönetmelik
<b>Temmuz Aralık</b>	Uyum eylem planının yapılması	Yüksek okul Sekreteri, Müdür Yardımcıları, Müdür	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Öğrenci sayıları, planlanan harcamalar, yatırım projeleri, personel giderleri

<b>Ağustos</b>	Yataygeçiş başvurularının değerlendirilmesi	MüdürYardımcısı, BölümBaşkanlığı, YüksekokulSekreteri, YazıİşleriŞefliği,	Rektörlük ÖğrenciİşleriDaire Başkanlığı,	Başvuruevrakları, ilgili yönetmelikler, kanun, FakülteYönetim Kurulu
<b>Aralık</b>	Sayım Dökümcetvellerinin Hazırlanması	TaşınırKayıtKontrol Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Dekan,	Rektörlük, StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	İlgiliyönetmelik, kayıt defterleri
<b>Haziran Temmuz</b>	Bütçe Hazırlık Çalışmaları	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcıları Müdür,	Rektörlük, StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	Başvuruevrakları, ilgili yönetmelikler, kanun
<b>Haziran Aralık</b>	Brifing Raporu Hazırlama	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı Müdür	Basın-Yayın Enformasyon ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İlgili yazı ve yönetmelikler
<b>Her Ay</b>	Personel Maaş Değişiklikleri	Tahakkuk, Yüksekokul Sekreteri,	Rektörlük, StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	Başvuruevrakları, ilgili yönetmelikler,
<b>Haftalık</b>	Yemekhane Denetim Formlarının gönderilmesi	Yemekhane kontrol Komisyonu Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Rektörlük Sağlık Kültür ve spor Daire başkanlığı	İlgili yazı ve yönetmelik ve yönerge
<b>Her Ay sonu</b>	Öğrenci Puantajının gönderilmesi	Tahakkuk, Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Sağlık Kültür ve spor Daire başkanlığı	İlgili yazı ve yönetmelik ve yönerge
<b>Her Ay Sonu</b>	Şirket Personeli Puantajlarının gönderilmesi	Tahakkuk, Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İlgili yazı ve yönetmelik ve yönerge
<b>Hazırlayan</b>			<b>Onaylayan</b>	
20.01.2016 <b>Hüseyin KARAMAN</b> YüksekokulSekreteri			20.01.2016 <b>Doç.Dr. Ayşegül KÜÇÜKALİ TÜRKYILMAZ</b> Müdür	