

GÜNEYSU FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU
SÜRELİ YAZILAR TAKİP ÇİZELGESİ

Tarih	Yapılacak Çalışmanın Adı	Hazırlayacak Birimler/Sorumlular	Gönderileceği Yer	Bilgi Kaynakları
İlgiliy	Akademik personelin süre uzatımlarının yapılması	Personel ve yazı işleri şefliği	Rektörlük, personel Daire Başkanlığı	Özlük dosyaları, süre uzatımı takip çizelgeleri
Heray	Emekliler seneklerinin hazırlanması	Tahakkuk birimi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Maaş bordroları, özlük dosyaları
Heray	Doğrudan teminle yapılan alımların bildirilmesi	Yüksek okul Sekreteri, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Tahakkuk Birimi, Satınalma Birimi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütçe dosyası, taşınır kayıtları
Heray	Hakediş ödemelerinin hazırlanması	Satınalma birimi, Yüksek okul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İhale dosyası,
Ocak	Dikey Geçiş Kontenjanlarının Bildirilmesi	Bölüm Başkanları, Yüksek okul Yönetim Kurulu, Müdürlük	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖSYM, bölümler dengelen teklifler, öğrenci sayıları
Ocak	ÖSYM kontenjanlarının bildirilmesi	Bölüm başkanları, Yüksek okul Yönetim Kurulu, Müdürlük	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖSYM, bölümler dengelen teklifler, öğrenci sayıları
Ocak	Performans göstergelerinin hazırlanması	Bölüm Başkanları, Müdür Yardımcısı, Yüksek okul Sekreteri, Tahakkuk Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Anketler, istatistiksel bilgiler, bölüm başkanlıkları
Şubat	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Bölüm Başkanları, Müdür Yardımcısı, Yüksek okul Sekreteri, Tahakkuk Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yönetmelikler, ÖİDB, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Sekreterliği, Strateji plan, bütçe dosyası
Mart	İdari personel kadro tekliflerinin yapılması	Personel ve Yazı İşleri Şefliği, Yüksek okul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Rektörlük, Personel İşleri Daire Başkanlığı	Özlük dosyaları
Mart Haziran Eylül	Sarf malzeme çıkışlarının gönderilmesi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Yüksek okul Sekreteri, Müdür	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yönetmelikler, taşınır kayıtları, KBS
Mayıs	Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi	Bölüm Başkanları, Yüksek okul Yönetim Kurulu, Müdürlük	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yönetmelik, ÖSYM, bölümler dengelen teklifler, öğrenci sayıları
Haziran	Yüksek okul Mezuniyet töreninin hazırlanması	Bölüm Başkanları, Müdür Yardımcısı, Yüksek okul Sekreteri, Müdür	Rektörlük	Akademik takvim, ilgili yazılar, ÖİDB
Temmuz	Akademik personel performans raporlarının hazırlanması	Tahakkuk Birimi, Yüksek okul Sekreteri, Müdür	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı	İlgili yönetmelik
Temmuz Aralık	Uyum eylem planının yapılması	Yüksek okul Sekreteri, Müdür Yardımcıları, Müdür	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Öğrenci sayıları, planlanan harcamalar, yatırım projeleri, personel giderleri

Ağustos	Yataygeçiş başvurularının değerlendirilmesi	MüdürYardımcısı, BölümBaşkanlığı, YüksekokulSekreteri, YazıİşleriŞefliği,	Rektörlük ÖğrenciİşleriDaire Başkanlığı,	Başvuruevrakları, ilgili yönetmelikler, kanun, FakülteYönetim Kurulu
Aralık	Sayım Dökümcetvellerinin Hazırlanması	TaşınırKayıtKontrol Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Dekan,	Rektörlük, StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	İlgiliyönetmelik, kayıt defterleri
Haziran Temmuz	Bütçe Hazırlık Çalışmaları	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcıları Müdür,	Rektörlük, StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	Başvuruevrakları, ilgili yönetmelikler, kanun
Haziran Aralık	Brifing Raporu Hazırlama	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı Müdür	Basın-Yayın Enformasyon ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İlgili yazı ve yönetmelikler
Her Ay	Personel Maaş Değişiklikleri	Tahakkuk, Yüksekokul Sekreteri,	Rektörlük, StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	Başvuruevrakları, ilgili yönetmelikler,
Haftalık	Yemekhane Denetim Formlarının gönderilmesi	Yemekhane kontrol Komisyonu Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Rektörlük Sağlık Kültür ve spor Daire başkanlığı	İlgili yazı ve yönetmelik ve yönerge
Her Ay sonu	Öğrenci Puantajının gönderilmesi	Tahakkuk, Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Sağlık Kültür ve spor Daire başkanlığı	İlgili yazı ve yönetmelik ve yönerge
Her Ay Sonu	Şirket Personeli Puantajlarının gönderilmesi	Tahakkuk, Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İlgili yazı ve yönetmelik ve yönerge
Hazırlayan			Onaylayan	
20.01.2016 Hüseyin KARAMAN YüksekokulSekreteri			20.01.2016 Yrd.Doç.Dr. Murat YILDIRIM Müdür	