

**GÜNEYSU FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU**  
**SÜRELİ YAZILAR TAKİP ÇİZELGESİ**

<b>Tarih</b>	<b>Yapılacak Çalışmanın Adı</b>	<b>Hazırlayacak Birimler/Sorumlular</b>	<b>Gönderileceği Yer</b>	<b>Bilgi Kaynakları</b>
<b>İlgili ay</b>	Akademikpersonelinsüre uzatımlarınınyapılması	Personelveyazışlerişefliği	Rektörlük,personel Daire Başkanlığı	Özlükdosyaları,süreuzatımı takipçizelgeleri
<b>Her ay</b>	Emeklikeseneklerinin hazırlanması	Tahakkukbirimi	Rektörlük StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	Maaşbordroları,özlük dosyaları
<b>Her ay</b>	Doğrudanteminleyapılan alımlarınbildirilmesi	YüksekokulSekreteri,TaşınırKayıtveKontrol YetkilisiTahakkukBirimi,Satınalma Birimi	Rektörlük StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	Bütçedosyası,taşınır kayıtları
<b>Her ay</b>	Hakediş ödemelerinin hazırlanması	Satınalma birimi,YüksekokulSekreteri	Rektörlük StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	İhaledosyası,
<b>Ocak</b>	DikeyGeçiş Kontenjanlarının Bildirilmesi	Bölüm Başkanları, YüksekokulYönetim Kurulu,Müdürlük	Rektörlük,ÖğrenciİşleriDaire Başkanlığı	ÖSYM,bölümlerdengelen teklifler,öğrencisayıları
<b>Ocak</b>	ÖSYMkontenjanlarının bildirilmesi	Bölüm başkanları, YüksekokulYönetim Kurulu, Müdürlük	Rektörlük,ÖğrenciİşleriDaire Başkanlığı	ÖSYM,bölümlerdengelen teklifler,öğrencisayıları
<b>Ocak</b>	Performans göstergelerinin hazırlanması	Bölüm Başkanları,Müdür Yardımcısı, YüksekokulSekreteri,TahakkukBirimi	Rektörlük,StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	Anketler,istatistikselbilgiler, bölümbaşkanlıkları
<b>Şubat</b>	FaaliyetRaporunun Hazırlanması	Bölüm Başkanları, Müdür Yardımcısı, YüksekokulSekreteri,TahakkukBirimi	Rektörlük,StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	İlgiliyönetmelikler, ÖİDB, StratejiGeliştirmeDaire Başkanlığı,Bölüm Başkanlıkları,Fakülte Sekreterliği,Stratejikplan, bütçedosyası
<b>Mart</b>	İdaripersonelinkadro tekliflerinin yapılması	PersonelveYazıİşleriŞefliği,Yüksekokul Sekreteri,MüdürYardımcısı, Müdür	Rektörlük,PersonelİşleriDaire Başkanlığı	Özlükdosyaları
<b>Mart Haziran Eylül</b>	Sarfmalzemeçıkışlarının gönderilmesi	TaşınırKayıtKontrol Yetkilisi,Yüksekokul Sekreteri,Müdür	Rektörlük,StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	Yönetmelikler,taşınır kayıtları, KBS
<b>Mayıs</b>	Yataygeçiş kontenjanlarının belirlenmesi	Bölüm Başkanları, YüksekokulYönetim Kurulu,Müdürlük	Rektörlük ÖğrenciİşleriDaire Başkanlığı	Yönetmelik,ÖSYM, bölümlerdengelen teklifler, öğrencisayıları
<b>Haziran</b>	YüksekokulMezuniyettöreninin hazırlanması	Bölüm Başkanları,Müdür Yardımcısı, YüksekokulSekreteri,Müdür	Rektörlük	Akademiktakvim,ilgili yazılar, ÖİDB
<b>Temmuz</b>	Akademikpersonelperformans raporlarının hazırlanması	TahakkukBirimi, Yüksekokul Sekreteri,Müdür	Rektörlük,Personel Daire Başkanlığı	İlgiliyönetmelik
<b>Temmuz Aralık</b>	Uyum eylem planının yapılması	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcıları, Müdür	Rektörlük,StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	Öğrencisayıları,planlanan harcamalar,yatırımprojeleri, personelgiderleri

<b>Ağustos</b>	Yataygeçiş başvurularının değerlendirilmesi	MüdürYardımcısı, BölümBaşkanlığı, YüksekokulSekreteri, YazıİşleriŞefliği,	Rektörlük ÖğrenciİşleriDaire Başkanlığı,	Başvuruevrakları, ilgili yönetmelikler, kanun, FakülteYönetim Kurulu
<b>Aralık</b>	Sayım Dökümcetvellerinin Hazırlanması	TaşınırKayıtKontrol Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Dekan,	Rektörlük, StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	İlgiliyönetmelik, kayıt defterleri
<b>Haziran Temmuz</b>	Bütçe Hazırlık Çalışmaları	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcıları Müdür,	Rektörlük, StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	Başvuruevrakları, ilgili yönetmelikler, kanun
<b>Haziran Aralık</b>	Brifing Raporu Hazırlama	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı Müdür	Basın-Yayın Enformasyon ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İlgili yazı ve yönetmelikler
<b>Her ay</b>	Personel Maaş Değişiklikleri	Tahakkuk, Yüksekokul Sekreteri,	Rektörlük, StratejiGeliştirme DaireBaşkanlığı	Başvuruevrakları, ilgili yönetmelikler,
<b>Haftalık</b>	Yemekhane Denetim Formlarının gönderilmesi	Yemekhane kontrol Komisyonu Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Rektörlük Sağlık Kültür ve spor Daire başkanlığı	İlgili yazı ve yönetmelik ve yönerge
<b>Her ay sonu</b>	Öğrenci Puantajının gönderilmesi	Tahakkuk, Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Sağlık Kültür ve spor Daire başkanlığı	İlgili yazı ve yönetmelik ve yönerge
<b>Her ay sonu</b>	Şirket Personeli Puantajlarının gönderilmesi	Tahakkuk, Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İlgili yazı ve yönetmelik ve yönerge
<b>Hazırlayan</b>			<b>Onaylayan</b>	
20.01.2016 <b>Hüseyin KARAMAN</b> YüksekokulSekreteri			20.01.2016 <b>Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM</b> Müdür	