

Kayıt Dondurma Alt Süreci

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci Kayıt dondurma formunu doldurarak Dilekçe ile Bölüm Başkanlığına başvurusunu yapar.	↓			Bölüm Sekreterliği	Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Bölüm Başkanlığı öğrencinin dilekçesini işleme alıp Müdürlüğü yazı ile bildirir.	↓			Müdürlük	
3	Haklı ve geçerli nedenler kapsamında yönetim kurulu dilekçeyi inceler.	↓			Yüksekokul Yönetim Kurulu	
4	Sonuç Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararıyla açıklanır	↓			Yazı İşleri	
5	Olumlu ya da olumsuz sonuç öğrenciye bildirilir.	↓	→	Kayıt dondurma olumsuz ise kayıt dondurma işlemi yapılamaz.	Yazı İşleri	
6	Kayıt dondurma olumlu ise Bölüme bildirilir.	↓			Müdürlük	
7	Kredi alıyorsa kredi yurtlar kurumuna bildirilir.	↓			Müdürlük	
8	Dönemlik kayıt dondurma işlemi yapılır.	😊			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	