

PERSONELİN İSTİFAEN GÖREVDEN AYRILMA SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/DO KÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Personel, matbu formlardan istifa dilekçesini (tıklayınız) doldurur ve Müdürlü e teslim eder.	↓			Igili Personel	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi
2	Müdürlük, üst yazı ile Personel Daire Ba kanlı na gönderir.	↓			Igili Memur	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	Personel Daire Ba kanlı ı tarafından cevap yazılır.	↓			Igili Brim Yöneticileri/ Igili Memur	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	Ki iye tebli edilir ve ili ik kesme belgesinden (tıklayınız) düzenlenip ki iye doldurması için verilir. (4 Nüsha)	↓	→	Eksiklik olursa tamamlanması istenilir	stifa Eden Personel	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
5	li ik kesme belgesi doldurulduktan sonra Müdürlü e teslim eder.	↓			Igili Birim	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
7	SGK sisteminden sigorta çıkı ı ve varsa ta ınır devri dü ülür.	↓			Igili Memur	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
8	Personel Daire Ba kanlı na ekinde ili ik kesme belgesi ve sigorta ayrılı bildirgesi olan bir üst yazı yazılır.ve i lem tamamlanır.	😊			Igili Memur	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu