

DERS PLANLARI ALT SÜREC

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğretim Üyesinin yeni ders açılması talebini Programa iletir.	↓			İlgili Öğretim Üyesi	Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Programla ilgili ders görüşülür ve Bölüm Başkanlığına bildirilir.	↓			Bölüm Başkanı	
3	Yeni dersler ve içerikleri hazırlanır ve Bölüm Kurulu Kararı alınır.	↓			Bölüm Kurulu	
4	Yeni ders içeriği ile ilgili Bölüm Kurulu Karar Yazısı Müdürlüğe gönderilir.	↓			Müdürlük	
5	Bölümden gelen isteğin Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığına gönderilir.	↓			Yüksekokul Yönetim Kurulu	
6	Rektörlüğün onayı ile dersler ve içerikleri yürürlüğe girer.	↓			Rektör	
7	Yeni dersler ve içerikler öğrenci bilgi sistemine Girilir.	☺			Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığı	