

Ders Muafiyeti Alt Süreci

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci Daha Önce Okuduğu Yükseköğretim Kurumunda Aldığı Ve Başarılı Olduğu Derslerin Transkriptini Ve Ders İçeriklerini Bölüm Sekreterliğine Verir.	↓			Bölüm Sekreterliği	ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
2	Bölüm Sekreterliği Öğrencinin Geçtiği İçerik Ve Kredi Bakımından Uygun Olan Derslerin Muaf Tutulabilmesi İçin Dersi Veren Öğretim Elemanının Görüşünü Alır.	↓			İlgili Öğretim Elemanı	
3	İlgili Öğretim Elemanı Uygun Görürse Bölüm İntibak Komisyonu Muaf Tutulacak Dersler İle İlgili Karar Alır.	↓			İntibak Komisyonu	
4	Bölüm Başkanlığı Alınan İntibak Komisyonu Kararını Yönetim Kuruluna Sunar	↓			Yüksekokul Yönetim Kurulu	
5	Yönetim Kurulu Uygun Görürse Onaylanır.	↓			Yüksekokul Yönetim Kurulu	
6	Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir ve Kararın Bir Sureti Öğrenci İşlerine Verilir.	↓			Bölüm Sekreterliği	
7	Öğrenci İşleri Muaf Tutulan Dersleri Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
8	Öğrenciye İster ve şartları sağlarsa Muaf Derslerin Kredisi Kadar Üst Yarıyıldan Ders Alması sağlanır.	😊			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	