

Ders Görevlendirmeleri Alt Süreci

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Bölüm akademik personeli tarafından verilecek ve başka birimler tarafından verilecek olan dersler belirlenir	↓			Bölüm Başkanı	Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği
2	Ders verecek eğitim elemanı varsa ders verecek bölüm ö retim elemanı belirlenir	↓			Bölüm Başkanı	
3	Ders verecek eğitim elemanı yoksa müdürlük e derslerle ilgili ö retim üyesi ihtiyacı yazısı yazılır		→	Müdürlük tarafından ö retim üyesi talep ilgili birimlere yazısı yazılır	Müdürlük	
4			→	Birimlerden gelen görevlendirme listeleri di birimlerden gelenlerle birlikte bölüm ö retim üyeleri de dahil edilerek bölümlere tekrar bildirilir	Müdürlük	
5	Müdürlükten gelen yazılarla ders görevlendirme listelerin son hali belirlenir	↓			Bölüm Akademik Kurulu	
6	Bölüm kurulu kararının alınır ve Müdürlük e bildirilir	↓			Bölüm Akademik Kurulu	
7	Bölümlerden ders görevlendirme listelerinin son hali Müdürlük e ula ır	↓			Bölüm Sekreterliği	
8	Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı alınır.	↓			Yüksekokul Yönetim Kurulu	
9	Ders görevlendirmelerinin Ö DB bildirilir.	↓			Yazı İşleri	
10	Bölüm Başkanları ders sorumlularını Akademisyen bilgi sistemine girer.	😊			Bölüm Başkanı	