

### 39. MADDE YURTIÇİ YOLLUKSUZ-YEVMIYESİZ GÖREVLENDİRİLMELER (3 AYA KADAR)

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Akademik personelin kendilerini geli tirmek amacıyla bilimsel toplantı, konferans sempozyum vb. organizasyonlara yolluk-yevmiye almadan 15 günden fazla 3 aya kadar olan görevlendirilmelerdir.	↓			Ö retim Elemanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
2	Görevlendirme isteyen ö retim elemanı Bölüm Ba kanlı na ekinde program ile ilgili afi , bilgi, davet mektubu vb. dokümanlar olacak ekilde dilekçe ile müracaat eder.	↓			Ö retim Elemanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
3	Bölüm Ba kanı uygun görmü se görevlendirilmesinin yapılabilmesi için Müdürlü e yazı ile bildirir	↓			İgili Bölüm Ba kanlı v/ İgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
4	Müdür Yönetim Kuruluna havale eder.	↓	→	Uygun görülmemişse ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir ve işlem iptal edilir.	Müdürlük/ İgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
5	Yönetim Kurulunun ve Müdüründe onayı ile Rektörlük Makamına Görevlendirme formu düzenlenir. (2 Nüsha) <a href="#">Tıklayınız.</a>	↓			Müdürlük/ İgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
7	Rektörlükten uygundur yazısı geldikten sonra ilgili personele tebliğ edilir.	↓	→	Gelen yazıya istinaden görevlendirme talebinde bulunan personele yazı yazılarak tebliğ edilir.	Müdürlük/ İgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
8	Görevlendirme ile ilgili tahakkuk birimi bilgilendirilir ve rektörlükten gelen görevlendirme uygunluk yazısından fotokopi verilir. Görev dönü leri ise di er görevlendirilmelerde oldu u gibi yapılır.	😊			İgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi