

YURTIÇİ YOLLUKSUZ-YEVMIYESİZ GÖREVLENDİRİLMELER (39. MADDE 15 GÜNE KADAR)

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Akademik personelin kendilerini geli tirmek amacıyla bilimsel toplantı, konferans sempozyum vb. organizasyonlara yolluk-yevmiye almadan 1 haftadan fazla 15 güne kadar olan görevlendirilmeleridir.	↓			Ö retim Elemanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
2	Görevlendirme isteyen ö retim elemanı Bölüm Ba kanlı na ekinde program ile ilgili afi , bilgi, davet mektubu vb. dokümanlar olacak ekilde dilekçe ile müracaat eder.	↓			Ö retim Elemanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
3	Bölüm Ba kanı uygun görmü se görevlendirilmesinin yapılabilmesi için Müdürlü e yazı ile bildirir	↓	→	Uygun görülmemişse ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir ve işlem iptal edilir.	lgili Brim Yöneticileri/ lgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
4	Müdürlük uygun görürse yazı üst yazı ile Rektörlük Makamına gönderilir.	↓	→	Eksiklik olursa tamamlanması istenilir	stifa Eden Personel	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
5	Rektörlük Makamın uygun görmesi halinde ki iye tebli edilir.	↓			lgili Birim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
7	Igili ö retim elemanı görevlendirme dönü ü göreve ba lama dilekçesi alınıp görevlendirme formları göreve ba lama kısmı müdüre imzalatılır.	↓			lgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
8	Görevlendirme formlarının İnüşhası Personel Daire Ba kanlı na, 1 nüshası Bölüm Ba kanlı na, 1 nüshası birimdeki evrak ar ivine konulur.	😊			lgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi